

بخش های مختلف کتابخانه:

1- بخش سفارشات:

این بخش وظیفه تأمین کلیه منابع چاپی و الکترونیکی شامل کتاب، مجله، و پایگاههای اطلاعاتی را به عهده دارد که پس از دریافت درخواستهای اعضا محترم هیئت علمی و سایر مراجعہ کنندگان لیستها با مجموعه کتابخانه تطبیق داده می شود و اقدام به خرید میشود.

نیاز سنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیات علمی، دانشجویان

تهیه و تأمین منابع فارسی و لاتین مورد نیاز کتابخانه اعم از کتاب، نشریه، و سایر منابع با کمک متخصصان موضوعی (نماینده های گروه های آموزشی)

فعالیت های این بخش:

1. تهیه و تأمین نرم افزارهای مورد نیاز مراجعان به کتابخانه
2. تکمیل و روزآمدسازی پایگاه های نشریات فارسی و لاتین
3. ثبت منابع دریافتی به کتابخانه و انجام امور مربوط به آن
4. شرکت در نمایشگاههای کتاب برگزار شده در کشور و خرید بر اساس درخواستهای رسیده
5. برگزاری نمایشگاههای کتاب داخل دانشکده
6. انجام کلیه امور مربوط به منابع اهدایی اعم از دریافت از مراکز و اهدا به مراکز مورد نیاز پس از شناسایی و بررسی های مربوطه
7. کلیه پیگیریها مربوط به دسترسی یا عدم دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی مورد استفاده در دانشگاه
8. امور مربوط به خروج اموال کتاب های وجین و مفقودی

2- بخش خدمات فنی و آماده سازی:

پس از خرید کتابها، برای این که بتوان آنها را قابل جستجو و امانت برای کاربران نمود، نیاز به انجام فرایندهایی می باشد. این فرایندها که شامل فهرست نویسی و آماده سازی می شود در بخش خدمات فنی منابع انجام می گیرد. بطور خلاصه کلیه فعالیت های لازم برای قابل دسترس نمودن منابع از طریق سیستم جامع کتابخانه وظیفه اصلی این بخش است که بر اساس طبقه بندی NLM برای کتب علوم پزشکی و طبقه بندی LC برای کتب غیر علوم پزشکی انجام می گیرد.

فعالیت های این بخش:

1. فهرستنویسی کتاب
2. رده بندی کتابها
3. مستندسازی موضوعات

4. مستندسازی اسامی مشاهیر و مولفان
5. ورود اطلاعات کتابشناسی در سیستم آذرخش
6. آماده سازی فنی شامل تهیه برچسبهای بارکد و عطف
7. آماده سازی نهایی جهت ارسال کتابها به بخشهای امانت و مرجع

3-بخش مرجع

یکی از اساسی ترین و مهم ترین بخش های یک کتابخانه اعم از سنتی یا مجازی بخش مرجع می باشد. هدف از تشکیل این بخش در سیستم کتابخانه ای پاسخگویی به سؤالات و پرسشهای مراجعه کنندگان در سریعترین زمان ممکن می باشد کتابدار مرجع تقریباً علاوه بر پاسخگویی به هر موضوع قابل تصور در انجام طرحهای تحقیقاتی کمک می کند استفاده از ابزارهای پیچیده کتاب شناسی را توضیح می دهد در بسیاری از پایگاههای اطلاعاتی به صورت رایانه ای جستجو کرده و جستجوی اطلاعات درون خطی را رهبری می کند آموزشهای رسمی و غیر رسمی استفاده از خدمات کتابخانه ای را نیز انجام می دهد. برخی از درخواستهای مراجعه کنندگان با استفاده از اطلاعات ساده و واقعی پاسخ داده می شوند و پاسخ به بسیاری از سؤالات به ساعتها یا حتی روزها بررسی نیاز دارد. اولین و مهم ترین وظیفه کاربر برای رسیدن به پاسخ سؤالات خود شناسایی و مکان یابی منابع مورد نیاز است برای بسیاری از انواع موارد ابزارهای کتاب شناختی موجود بسیار پیچیده یا حتی ناقص هستند و احتمالاً کاربر برای یافتن مواد مورد نیاز خود به کمک کتابدار احتیاج دارد تشریح استفاده از ابزار مذکور با کمک کتابداران امکان پذیر است کتابدار باید مطمئن گردد که تمامی منابع اطلاعاتی احتمال و مناسب را به خواننده معرفی کرده اند. ابداع خدمات رایانه ای برای جستجو در پایگاههای اطلاعاتی ماشین خوان ابعاد جدیدی در خدمات مرجع و اطلاعات داده است.

انواع منابع مرجع عبارتند از:

دایره المعارف ها، لغت نامه یا فرهنگ ها، کتابشناسیها، پایاننامه ها

فعالیتهای بخش مرجع:

1. آموزش استفاده کننده در جهت چگونگی استفاده از منابع مرجع
2. کمک به محققین در یافتن "منابع وماخذ" جهت انجام پژوهش مورد نظر
3. همراهی و کمک به محققین در انجام جستجوی رایانه ای و موضوعی و نحوه دستیابی به منابع و پایگاههای اطلاعاتی
4. راهنمایی و مشاوره مرجع به صورت حضوری و تلفنی
5. شناسائی و روز آمد سازی کتابهای مورد نیاز بخش مرجع کتابخانه با همکاری بخش سفارشات

4- بخش پایان نامه ها:

این بخش شامل پایان نامه های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ التحصیل از دانشکده و مدرسین دانشکده می باشد پایان نامه ها به بیرون از کتابخانه امانت داده نمی شوند. بخش پرینت دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیز جزو این بخش و جهت انجام امور مربوط به پایان نامه های این دانشجویان می باشد.

5- بخش امانت:

رشد و بالندگی هر کتابخانه به ارائه خدمات مستمر، مناسب و روزآمد بستگی دارد، بنابراین جایگاه هر کتابخانه را کمیت و کیفیت خدمات و نحوه ارائه آن به جامعه استفاده کننده، مشخص می سازد.

بخش امانت کتاب با موجودی بیش از 17 هزار نسخه کتاب فارسی و بیش از 6 هزار نسخه کتاب لاتین، به بیش از 30 هزار عضو ارائه خدمات دارد. مخزن کتاب بصورت قفسه باز می باشد و مراجعه کننده می تواند آزادانه به منابع دسترسی داشته باشد؛ نحوه چیدمان کتابها در قفسه ها بصورت موضوعی و براساس رده بندی NLM و LC می باشد.

مجموعه وظایف و فعالیتهایی که در بخش امانت انجام می شود به شرح زیر می باشد:

1. امانت و بازگشت کتاب
2. عضویت و تسویه حساب
3. اصلاح اطلاعات اعضا
4. نیازسنجی و تهیه منابع مورد نیاز مراجعان
5. آموزش مراجعان
6. راهنمایی مراجعان در جستجوی رایانه ای و کمک در بازیابی کتاب
7. چیدن و مرتب نمودن کتابهای بازگشتی در قفسه ها
8. شناسایی کتابها دارای اشکال و رفع آن
9. جداسازی کتابهای مخدوش و ثبت در سیستم جهت ارسال به صحافی
10. وجین
11. شلف خوانی و کنترل موجودی به صورت دوره ای
12. پیگیری کتابهای دارای تاخیر رزرو شده

6- سالن مطالعه:

هم اکنون کتابخانه دارای دو سالن مطالعه مجزای خواهران و برادران می باشد. ظرفیت سالن مطالعه در کل 44 نفر می باشد

7- بخش نشریات:

نشریات (فارسی و لاتین):

در این قسمت نشریات علمی و پژوهشی فارسی لاتین تخصصی و نشریات پر تقاضای دیگر پس از سفارش و انجام مراحل اداری وارد این بخش می گردد و به ترتیب الفبای عنوان ، نشریه جدید در روی قفسه به نمایش گذاشته می شود و نشریات قدیمی تا یکسال در زیر قفسه های نمایش قرار میگیرد. نشریات مربوط به سالهای قبل در قسمت بایگانی مجلات نگهداری می گردد.

قابل ذکر است نشریات جاری و نشریات آرشیو هر دو به صورت الفبایی تنظیم و مرتب شده است.

فعالیت ها و وظایف اصلی واحد نشریات عبارتند از:

1. پاسخگویی به پرسش های کاربران، آموزش و راهنمایی آنان در جهت جستجو و استفاده از منابع این بخش کتابخانه
2. فایل کردن روزانه نشریات در قفسه ها و تنظیم مستمر مجموعه و قفسه خوانی
3. تهیه فتوکپی از مقالات درخواستی به منظور فراهم آوردن امکان استفاده هر چه بیشتر دانش پژوهان از مجموعه کتابخانه
4. جستجوی موضوعات ، مقالات و مطالب مورد نیاز کاربران از طریق سیستم کتابخانه و اینترنت

نشریات الکترونیکی:

نشریات الکترونیکی کتابخانه تابع سیاست های وزارت خانه متبوع که شامل تمام نشریات آونمان شده برای دانشگاههای علوم پزشکی کشور است . این نشریات بر روی پرتال کتابخانه مرکزی قابل استفاده می باشد.

مجلات فارسی در زمینه پرستاری و مامایی

1. مجله دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه
2. مجله پرستاری و مامایی تبریز
3. مجله تحقیقات پرستاری و مامایی اصفهان
4. مراقبتهای نوین: فصلنامه دانشکده پرستاری و مامایی بیرجند
5. فصلنامه مدیریت پرستاری وزارت بهداشت و درمان
6. حیات مجله دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی تهران
7. نشریه پرستاری ایران دانشگاه علوم پزشکی تهران
8. فصلنامه مدیریت ارتقای سلامت انجمن علمی پرستاری ایران
9. پژوهش توانبخشی در پرستاری انجمن علمی پرستاری ایران
10. مجله تحقیقات کیفی در علوم سلامت انجمن علمی پرستاری ایران

11. روان پرستاری انجمن علمی پرستاری ایران
12. پژوهش پرستاری انجمن علمی پرستاری ایران
13. فصلنامه داخلی - جراحی انجمن علمی پرستاری ایران
14. فصلنامه دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله
15. مجله پرستاری مراقبت ویژه دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله
16. مجله دانشکده پرستاری و مامایی رازی کرمان
17. فصلنامه علمی پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی کرمانشاه
18. مجله علمی پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی مشهد
19. فصلنامه دانشگاه علوم پزشکی ارتش جمهوری اسلامی ایران
20. فصلنامه افق پرستاری
21. نشریه دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی تهران
22. مراقبتهای پیشگیرانه در پرستاری و مامایی زنجان
23. مجله دانشکده پرستاری و مامایی همدان
24. مراقبت مبتنی بر شواهد فصلنامه دانشکده پرستاری و مامایی مشهد

نشریات جاری لاتین در زمینه پرستاری و مامایی) در ضمن نشریاتی دیگر در زمینه پرستاری و مامایی در پایگاه های اطلاعاتی موجود می باشد)

1. The American journal of maternal / child nursing
2. American journal of nursing
3. Birth
4. Journal of Midwifery & Women,s health
5. Nursing Clinics of North America
6. Nursing Research
7. Pediatric Nursing
8. Womens Health Issues

ایمیل کتابخانه **lib.nm@umsu.ac.ir** :